

# TUYỂN DỤNG 2022

*“Trải thảm đỏ đón nhân tài”*

## 02 NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ HÃNG TÀU

Làm việc tại: Số 44-46 Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp. Hồ Chí Minh

Mức lương: 10.000.000 đến 15.000.000 (tùy năng lực)

Kinh nghiệm: 06 tháng trở lên trong lĩnh vực (logistics; forwarder; hãng tàu).

Hình thức làm việc: toàn thời gian

Số lượng: 02 nhân viên nữ

### Mô tả công việc

- Thực hiện tất cả các giao dịch trong hệ thống cho quy trình xuất hàng và nhập hàng.
- Theo dõi lịch tàu và xác nhận release Booking, thay đổi booking theo yêu cầu của khách hàng.
- Nhận thông tin Shipping instruction (SI) từ khách hàng, Làm BL, chỉnh sửa bill, in bill gốc, làm điện giao hàng.
- Thường xuyên update lịch tàu, closing time để cung cấp cho khách hàng các thông tin chuẩn, hỗ trợ khách hàng tốt nhất.
- Gửi Arrival Notice, EDO đến khách hàng.
- Theo dõi lịch tàu và lấy thông tin khách hàng, Kiểm tra và đối chiếu Local charge với đầu cảng xếp.
- Trình Manifest cho toàn tàu và gửi Discharge List
- Tính DEM/DET, gia hạn DEM/DET cho khách hàng, kiểm tra thực thu cuối tháng.
- Thực hiện chế độ báo cáo và các công việc khác theo yêu cầu của Người quản lý trực tiếp.

### Yêu cầu công việc

- Từ Cao đẳng, Đại học liên quan đến kinh tế, thương mại & xuất nhập khẩu.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt, biết Tiếng Hoa là một lợi thế.

- Có kinh nghiệm từ 6 tháng đến 1 năm trong lĩnh vực (logistics; forwarder; hãng tàu).

- Có kỹ năng giao tiếp và xử lý các tình huống đột xuất một cách linh hoạt.

- Kỹ năng chăm sóc khách hàng.

- Sử dụng tốt Word, Excel, Power point, Email.

### Quyền lợi của bạn

- Làm việc tại công ty cung cấp dịch vụ hàng hải hàng đầu Việt Nam, luôn không ngừng đổi mới và phát triển với nhiều cơ hội thăng tiến bản thân.

- Thưởng lễ, Tết và lương tháng 13 và thưởng theo hiệu quả kinh doanh và các chế độ khác theo quy định của công ty => thu nhập hấp dẫn, phù hợp năng lực bản thân.

- Tham gia đầy đủ các chế độ BHYT, BHXH, BHTN, BH tai nạn con người 24/24. CBCNV được khám sức khỏe định kỳ hằng năm.

- Thường xuyên tổ chức các chương trình hội thao, hội diễn văn nghệ, team building, Gala dinner, tham quan nghỉ dưỡng trong nước...

### Hình thức nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: đến hết ngày 20/12/2022

- Gửi hồ sơ về mail: [tuyendung.vitamas@vosagroup.com](mailto:tuyendung.vitamas@vosagroup.com)

- Tiêu đề email: Vị trí ứng tuyển – Tên – Số điện thoại

- Liên hệ: 0903012331 Ms Lý